

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.04.26 11:46:31

Уникальный идентификатор документа:

aeab205ffb6b368a57b17972a3b203b4c8e12d62e0ef97516915e78916c51388



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22**

***О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«26» 04 2022 г. (протокол № 12)

УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

«26» 04 2022г.



Приказ № 102 от « 26 » 04 2022 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

***О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

ЮУрГАУ-П-11-23/01-22

Версия 01

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22**

***О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА	4
5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО АСПИРАНТОВ	5
Приложение. Форма справки об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры)	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22

*О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления аспирантов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 168;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отчисление аспирантов из Университета производится приказом ректора или замещающим его на основании приказа ректора Университета уполномоченным должностным лицом.

3.2. Аспирантам, отчисленным из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоении программы аспирантуры) по образцу, установленному настоящим Положением.

3.3. Восстановление в Университет производится по приказу ректора на основании решения аттестационной комиссии Университета.

3.4. Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на аспирантов, обучающихся по федеральным государственным требованиям как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам об образовании на обучение.

3.5. Порядок организации и осуществления целевого обучения, а также отчисления аспирантов, обучающихся по договору о целевом обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22

*О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

4. ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- а) в связи с отчислением аспиранта из Университета;
- б) в связи с освоением программы аспирантуры;
- в) досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- г) досрочно по инициативе Университета:
 - в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, включающему в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы);
 - в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2. Отчисление по инициативе аспиранта производится приказом ректора в течение трех рабочих дней на основании личного заявления. Если аспирант обучается по договору, то в заявлении на отчисление должна быть виза начальника финансового управления об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

После подачи заявления аспирант должен получить в отделе аспирантуры и докторантуры обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами, обходной лист сдается в отдел аспирантуры и докторантуры для получения подлинников документов, которые выдаются аспиранту после приказа об отчислении.

4.3. В случае отчисления аспиранта, обучающегося по договору, плательщику по договору возвращается остаток средств, внесенных в счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат Университета согласно Положению о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на дату выхода приказа об отчислении.

4.4. Отчисление по инициативе Университета за академическую задолженность проводится в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы по результатам промежуточной аттестации. Основанием для отчисления из Университета признается недобросовестное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к аспиранту в случае нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22**

***О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета относятся:

– оскорбительные и неуважительные действия, использование ненормативной (нецензурной) лексики в отношении преподавателей и работников Университета, а также обучающихся и иных лиц на территории Университета, в местах проведения мероприятий Университета;

– нарушение общественного порядка, распитие алкогольных напитков, появление в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ на территории Университета;

– хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся Университета, нарушение мер пожарной безопасности;

– порча помещений, мебели, учебного, научного оборудования или иного имущества Университета;

– иные нарушения, определенные действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Отчисление аспиранта за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) аспиранта, производится приказом ректора. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления аспиранта указываются в договоре.

4.7. При отчислении аспиранта по инициативе Университета работники отдела аспирантуры и докторантуры должны известить аспиранта о предстоящем отчислении и предложить ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме. Извещение аспиранту осуществляется любым доступным способом по его контактными данным, имеющимся в личном деле (по телефону, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением).

Срок для представления объяснения не должен превышать двух недель. В случае непредставления аспирантом требуемых объяснений по истечении установленного срока приказ об отчислении передается на подпись ректору.

4.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение).

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО АСПИРАНТОВ

5.1. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить



ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

*О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

в Университет на общих основаниях. Университет оставляет за собой право восстановление в число аспирантов на предшествующий курс или семестр, если это необходимо для реализации индивидуального учебного плана.

5.2. Восстановление аспиранта, отчисленного по инициативе Университета за академическую задолженность, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления только по договору, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. В случае если образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то заявитель может быть восстановлен на обучение по программе аспирантуры, которая реализуется в Университете в соответствии с ФГТ.

5.4. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из Университета, производится по их личному заявлению. Заявление подается в отдел аспирантуры и докторантуры для рассмотрения на аттестационной комиссии Университета. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в Университете и выписка из приказа об отчислении.

Отдел аспирантуры и докторантуры в течение пяти рабочих дней рассматривает документы заявителя и осуществляет следующие мероприятия:

- готовит справку о наличии вакантных мест для обучения по программе аспирантуры по научной специальности, на которую заявитель хочет восстановиться;
- устанавливает возможность восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или по договору;
- определяет (по справке об обучении (периоде обучения) соответствие учебному плану изученных заявителем дисциплин, практики, устанавливает разницу. В результате проведенного анализа составляется индивидуальный учебный план;
- заведующий отделом аспирантуры и докторантуры визирует заявление восстанавливающегося (с указанием курса, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору), согласовывает с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и юридическим отделом;
- в течение трёх рабочих дней передает документы уполномоченному лицу аттестационной комиссии Университета для принятия окончательного решения о восстановлении.

5.5. Восстановление заявителя для продолжения обучения на места с оплатой по договору производится после заключения с ним договора в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения заявитель обязан погасить задолженность.

5.6. В случае положительного решения аттестационной комиссии Университета о восстановлении в число аспирантов и заключения договора в течение пяти рабочих дней готовится приказ о восстановлении.

5.7. При восстановлении аспиранта в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в Университете, вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22**

**О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**Приложение
к положению о порядке и основаниях
отчисления и восстановления аспирантов в
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**Форма справки об освоении программы аспирантуры
(о периоде освоения программы аспирантуры)**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Научная специальность

Практика:

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов:

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
 ждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский
 государственный аграрный
 университет»



**СПРАВКА
об освоении
программы аспирантуры
(о периоде освоения
программы аспирантуры)**

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Ректор _____

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры _____

М.П.

Лист № 1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22**

***О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, кандидатские экзамены
по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины, практика	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-23/01-22

*О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов
в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – заведующий отделом аспиран-
туры и докторантуры

Т.Н. Рожкова
«28» 03 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

С.А. Чичиланова
«18» 04 20__ г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
«18» 04 20__ г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв
«18» 04 20__ г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов
«20» 04 20__ г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«18» 04 20__ г.

Начальник отдела управления делами и связей с
общественностью

Е.С. Николаева
«20» 04 20__ г.

Председатель первичной профсоюзной органи-
зации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова
«19» 04 20__ г.